Dernière mise à jour : avril 2025

Titre du poste

Spécialiste des bases de données de collecte de fonds, par intérim

Impact du poste

Le rôle du spécialiste des bases de données est de diriger l'intégration des données, les données intégrité et la qualité des systèmes critiques au sein du service de collecte de fonds et pour garantir que les règles commerciales fonctionnent correctement. Le spécialiste est responsable des opérations quotidiennes du client de collecte de fonds (FR). Système de gestion des relations (CRM) – Blackbaud Raiser's Edge (RE) et Luminate Online (LO).

Le spécialiste des bases de données de collecte de fonds dirige les domaines de services de données, notamment la gestion, l'intégration et la création de rapports de données, l'administration du CRM, assure les formations associées et la gestion des fournisseurs.

Principales responsabilités

Gestion de base de données CRM

- Mettre à jour, modifier et conserver toutes les informations sur les donateurs pour garantir l'exactitude et l'intégrité des données sur les constituants et les dons ; mettre en œuvre des changements aux informations/architecture historiques sur les constituants, les cadeaux et la campagne, selon les besoins.
- Gérer l'intégration de bases de données et/ou les importations de données entre RE et les outils de collecte de fonds en ligne, ainsi que d'autres données, sources, téléchargement des informations sur les cadeaux et les constituants reçues de sources en ligne et d'autres bases de données
- Recommander les changements requis aux politiques et procédures de gestion des données et garantir de nouvelles politiques et les procédures sont communiquées et suivies
- Signaler de manière proactive les problèmes ou incidents critiques pouvant avoir un impact sur le flux de données et affecter toute collecte de fonds; activités/campagnes

Analyse et développement du flux de travail

- Examinez les flux de travail existants, identifiez les inefficacités et cartographiez les éléments manquants
- Développer et mettre en œuvre de nouveaux flux de travail qui s'alignent sur les objectifs de l'organisation et améliorent l'efficacité
- Collaborer avec diverses équipes pour assurer une intégration transparente des nouveaux flux de travail dans les processus existants

Gestion des données et réconciliation financière

- Superviser le traitement des reçus fiscaux conformément aux exigences de collecte de fonds et de financement, en garantissant les reçus fiscaux et des lettres d'accusé de réception sont envoyées par la poste

(ou par courrier électronique) en temps opportun par RE, indiquant que les ajustements de cadeaux sont des reçus fiscaux complétés et dupliqués/corrigés sont émis selon les besoins
- Agir en tant qu'interlocuteur privilégié pour les tickets liés au traitement des transactions de cadeaux de crédit et de débit à l'aide de (RE) base de données et (LO) ou programmes en ligne spécialisés selon les besoins

Soutien et reporting de l'équipe de collecte de fonds

- Diriger la priorisation des services de données liés à RE et LO, et répondre aux demandes de données de l'équipe de levée de fonds
- Agir en tant que point de contact pour les fournisseurs externes afin de garantir que les données des donateurs sont respectées et que toutes les transactions de dons provenant de fournisseurs externes sont réconciliés à tous les niveaux et vérifiables
- Générer des actions mondiales dans RE pour suivre les communications avec les donateurs
- Communiquer de manière collaborative et efficace avec l'équipe de collecte de fonds
- Autres tâches selon les besoins. Les tâches peuvent être modifiées de temps à autre

Compétences principales transversales de MSF

- **Adhésion aux principes de MSF ; N**iveau de compétence 1 : Démontre une connaissance des principes de MSF, et les accepte
- **Sensibilisation interculturelle** ; Niveau de compétence 1 : Démontre une connaissance et une acceptation des principes de MSF
- **Pensée analytique** ; Niveau de compétence 2 : Identifie les relations de base
- **Flexibilité comportementale**; Niveau de compétence 2 : Adapte les comportements aux besoins de la situation
- **Orientation vers les services** ; Niveau de compétence 3 : Anticipe les besoins des clients

Connaissance et expérience

- Expérience confirmée de travail avec Raiser's Edge et Luminate Online
- Expérience de formation d'autres personnes sur l'utilisation de Raiser's Edge et Luminate Online
- Expérience antérieure en direction de projet, en tant qu'expert en la matière
- Capacité à travailler avec un haut niveau d'autonomie, d'efficacité, de précision et de rapidité
- Excellente maîtrise des logiciels MS Office, notamment Word et Excel
- Une compréhension de base des méthodes de collecte de fonds et du traitement des cadeaux

Éducation, certifications et langues

- Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est.
- Modèle de travail hybride (40 % dans les bureaux de MSF Canada)
- Bureau dans un espace ouvert, partagé avec d'autres collègues
- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, un tapis anti-fatigue, une chaise pivotante, un ordinateur portable avec station d'accueil et un deuxième écran
- Fonctions exigeant de passer de longues heures assis devant un écran d'ordinateur

Information sur le poste

Niveau du poste : Contributeur individuel
Département : Collecte de fonds

Statut du poste : Temporaire - Contrat de 12 mois
Taux d'activité : 100 %, 37,5 heures par semaine
Lieu de travail : Toronto

Niveau de salaire : Niveau 14 sur la grille salariale de MSF Canada, 70 676 $ par année

Statut : Les personnes candidates doivent être légalement autorisées à travailler au Canada; MSF Canada n'est pas en mesure de soutenir ou de relocaliser des personnes candidates provenant de l'extérieur du Canada.

Avantages sociaux : un compte de dépenses santé, un compte de dépenses bien-être, une assurance collective (vie personnelle et personnes à charge, assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels, assurance invalidité longue durée), le plan Tranquillité d'esprit (médicaments sur ordonnance, soins dentaires accidentels, soins hospitaliers, etc.), 5 % de cotisations à un REER (aucune cotisation équivalente requise), des vacances à partir de 4 semaines/an, des horaires de travail flexibles, un budget annuel de perfectionnement professionnel, le Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), et une culture organisationnelle positive et novatrice fondée sur nos valeurs fondamentales d'humanité, l'intégrité et les résultats.

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnels les plus compétents et à entretenir avec eux des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des personnes ayant des motivations et des parcours divers, qui mettent leur passion au service de la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression.

Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des barrières dans ses bureaux ici au pays et les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socio-économique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature.

Nous encourageons les Noirs, les Autochtones, les personnes de couleur, les personnes LGBTQIA2S+, les personnes handicapées et toute personne en situation de vulnérabilité à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel.

En utilisant nos activités opérationnelles pour face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, diminuerons notre empreinte écologique et aiderons à protéger la santé humaine.

Nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec toutes nos compétences, devons mettre l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.