

Titre du poste

Rédacteur ou rédactrice des demandes de subvention, Philanthropie

Impact du poste

Sous la direction de la responsable principale de la philanthropie, la personne à ce poste s'occupe de produire des communications philanthropiques de grande qualité qui génèrent des résultats de collecte de fonds au niveau des dons testamentaires, des dons principaux, des entreprises et des fondations. Elle travaille en coordination avec les centres opérationnels et les parties prenantes du bureau canadien afin de recueillir de l'information et produire des demandes de subvention, propositions et rapports convaincants qui attirent des engagements de dons importants et pluriannuels. Elle collabore étroitement avec les équipes de la collecte de fonds, des affaires humanitaires, des communications et des finances pour s'assurer que tous les documents produits répondent aux exigences réglementaires canadiennes et aux normes d'opération et de production de rapports internes de MSF.

Principales responsabilités

- Produire des documents philanthropiques centrés sur les donateurs et donatrices, dans le but de convaincre, d'inspirer un investissement constant et d'approfondir leur engagement. Les communications écrites suscitent un intérêt accru de la part des donateurs et donatrices, en plus de générer des engagements plus importants en matière de dons et une rétroaction positive de la part des équipes internes et des bailleurs de fonds externes.
- Traduire des informations opérationnelles complexes en éléments narratifs persuasifs qui expriment clairement les arguments en faveur du soutien. Les propositions et les rapports sont clairs, stratégiques, conformes à l'EDI et capables de susciter l'émotion, dans le but d'aider les donateurs et donatrices à comprendre facilement l'impact de leurs contributions et à maintenir leurs dons ou à les bonifier.
- Produire des demandes de subvention, des propositions et des rapports de haute qualité qui respectent les délais et dépassent les attentes des bailleurs de fonds. Toutes les demandes sont déposées à temps, avec un minimum de révisions, ce qui se traduit par un taux de succès élevé en termes de financement et renouvellement.
- Collaborer de manière proactive avec les parties prenantes internes pour faire émerger un contenu programmatique puissant et façonner les opportunités de collecte de fonds. Établir des relations solides avec les chargés et chargées de l'engagement, les rédacteurs et rédactrices de contenu et les responsables des communications pour produire du matériel en toute cohérence avec la voix et la vision de l'organisation.
- Renforcer continuellement la qualité et l'alignement stratégique des communications philanthropiques pour maximiser les résultats au niveau de la collecte de fonds. Les documents produits évoluent pour devenir de plus en plus centrés sur les donateurs et donatrices, fondés sur les données et alignés sur les stratégies organisationnelles de collecte de fonds, ce qui contribue à la croissance des revenus d'une année sur l'autre.

- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de la gestion des subventions (équipe des affaires humanitaires) pour examiner les propositions institutionnelles publiques et les rapports, et superviser les processus de financement affecté et restreint.

Compétences spécifiques à l'emploi

- **Rédaction stratégique des demandes de subvention et des propositions pour les programmes médico-humanitaires;** niveau de compétence : avancé
 - Rédiger des demandes de subvention convaincantes et des propositions de dons principaux qui traduisent les missions médicales d'urgence et les besoins opérationnels de MSF en éléments narratifs persuasifs et centrés sur les donateurs et donatrices, en utilisant les meilleures pratiques de collecte de fonds pour générer des résultats.
 - Adapter avec doigté les propositions pour refléter l'urgence, la neutralité et l'indépendance qui sont au cœur de l'identité de MSF, tout en s'alignant sur les diverses motivations des donateurs et donatrices (p. ex., les valeurs humanitaires, les résultats en matière de santé, la réponse aux crises).
 - Structurer les informations complexes (mises à jour du terrain, plans opérationnels, besoins de financement restreint et non restreint) en formats conviviaux pour les bailleurs de fonds afin d'obtenir un soutien philanthropique significatif et continu.
- **Communication sur l'impact humanitaire et communication narrative éthique;** niveau de compétence : avancé
 - Traduire les crises humanitaires complexes, les interventions médicales et les défis opérationnels en communications claires, respectueuses et capables de susciter l'émotion chez les donateurs et donatrices.
 - Présenter l'impact en identifiant des éléments narratifs puissants qui équilibrent l'engagement émotionnel avec le respect de la dignité des patients et patientes de MSF et les principes d'impartialité dans le témoignage.
 - Veiller à ce que tous les éléments narratifs reflètent les valeurs de MSF, évitent l'exploitation et maintiennent des normes éthiques strictes concernant la représentation des populations vulnérables.
- **Collecte d'informations opérationnelles et collaboration avec le terrain;** niveau de compétence : intermédiaire à avancé
 - Établir des relations de confiance avec les affaires humanitaires, les centres opérationnels et les conseillers et conseillères techniques afin de recueillir en temps opportun du contenu précis pour communiquer avec les donateurs et donatrices.
 - Naviguer dans la complexité de la structure opérationnelle décentralisée de MSF pour faire ressortir les données pertinentes en provenance des projets, les récits racontés par les personnes ayant reçu nos soins et les besoins en matière de financement.
 - Traduire le langage opérationnel en éléments narratifs conviviaux pour les donateurs et donatrices sans compromettre l'exactitude ou la sensibilité opérationnelle.
- **Gérance et reddition de compte auprès des donateurs et donatrices;** niveau de compétence : intermédiaire
 - Élaborer pour les donateurs et donatrices des rapports personnalisés qui communiquent de manière transparente les résultats et les défis des projets MSF, renforçant ainsi la confiance et la reddition de compte.
 - Créer des documents de gérance qui respectent le modèle de financement de MSF (en mettant l'accent sur les dons non restreints), tout en soulignant les impacts tangibles des dons principaux et institutionnels.
 - Soutenir la rétention des donateurs et donatrices en produisant des rapports de haute qualité qui reflètent la crédibilité, la gestion financière et l'impact de MSF en première ligne.

- **Alignement du contenu avec les stratégies de plaidoyer et de communication de MSF;** niveau de compétence : intermédiaire
 - Veiller à ce que toutes les communications philanthropiques soient alignées sur les positions de plaidoyer, les politiques de communication et l'identité de marque de MSF.
 - Intégrer les messages sur l'indépendance, la neutralité et le témoignage de MSF dans les propositions et les rapports, le cas échéant, à l'intention des diverses entités donatrices.
 - Identifier les opportunités de renforcer le matériel destiné aux donateurs et donatrices en intégrant des messages organisationnels clés autour des crises, de l'accès aux soins de santé et des principes opérationnels.

Compétences transversales clés de MSF

- **Adhésion aux principes de MSF** (*niveau de compétence 1*) : Démontre une connaissance des principes de MSF, et les accepte
- **Sensibilisation interculturelle** (*niveau de compétence 3*) : Démontre une attitude qui favorise l'intégration
- **Sens du résultat et de la qualité** (*niveau de compétence 3*) : Améliore les performances et fixe des objectifs ambitieux et réalistes
- **Réseautage et établissement de relations** (*niveau de compétence 3*) : Crée des opportunités de réseautage

Connaissances et expériences

- Expérience professionnelle solide dans le domaine de l'écriture, telle que la rédaction de demandes de subvention ou le journalisme
- Expérience avérée de collaboration avec des équipes de collecte de fonds pour des dons privés et publics de grande envergure
- Bonne compréhension des pratiques de collecte de fonds philanthropiques, des mécanismes de financement restreint et des principes de gérance
- Connaissance des problèmes de conformité liés aux dons de bienfaisance canadiens et capacité à appliquer les politiques et procédures internes de l'organisation
- Capacité à traduire des informations opérationnelles, financières et médicales complexes en éléments narratifs accessibles et convaincants
- Grande capacité à s'organiser, à respecter les dates de tombée et à gérer plusieurs projets simultanément dans un environnement en évolution rapide
- Esprit de collaboration et excellentes compétences interpersonnelles; à l'aise de collaborer avec des collègues de tous les départements et des bureaux internationaux
- Maîtrise de MS Office Suite (Word, Excel, PowerPoint), d'Asana et des systèmes de gestion de contenu
- Connaissance des bases de données de collecte de fonds, un atout
- Une expérience au sein d'une ONG internationale, d'une organisation humanitaire ou médicale est un atout

Éducation, certifications et langues

- Baccalauréat en anglais, journalisme, médias ou développement international, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- La maîtrise du français est un atout

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est, mais il pourrait être nécessaire de travailler les soirs et les week-ends à l'occasion.
- Modèle de travail hybride (40 % dans les bureaux de MSF Canada et jusqu'à 60 % de travail à domicile)
- Bureau dans un espace ouvert, partagé avec d'autres collègues

- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, un tapis anti-fatigue, une chaise pivotante, un ordinateur portable avec station d'accueil et un deuxième écran
- Fonctions exigeant de passer de longues heures devant un écran d'ordinateur.

Information sur le poste

Niveau du poste : Contributeur individuel

Département : Collecte de fonds / Philanthropie

Statut du poste : Permanent – Temps plein

Taux d'activité : 100 %, 37,5 heures par semaine

Lieu de travail : Toronto, Ontario

Salaire : Niveau 15 sur la grille salariale de MSF Canada, soit 77 744 \$ la première année (non négociable)

Statut : Il faut être légalement autorisé-e à travailler au Canada; MSF Canada n'est pas en mesure de soutenir un processus de permis de travail pour tout-e candidat-e provenant de l'extérieur du Canada.

Avantages sociaux : des vacances à partir de 4 semaines/an, des horaires de travail flexibles, un compte crédit santé, un compte crédit bien-être, une assurance collective (vie personnelle et personnes à charge, assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels), le plan Tranquillité d'esprit (médicaments sur ordonnance, soins dentaires accidentels, soins hospitaliers, etc.), 5 % de cotisations à un REER (aucune cotisation équivalente requise), un budget annuel de perfectionnement professionnel, le Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), des ressources psychosociales internes et une culture organisationnelle positive et novatrice fondée sur nos valeurs fondamentales d'humanité, l'intégrité et les résultats.

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnelles et professionnels les plus compétents et à entretenir avec ces personnes des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des gens qui ont des motivations et des parcours diversifiés et qui démontrent une passion manifeste pour la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression. Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des obstacles dans ses bureaux ici au pays et dans les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socioéconomique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature. Nous encourageons les personnes noires, autochtones, de couleur, en situation de handicap ou s'identifiant à la communauté LGBTQIA2S+, ainsi que toute personne méritant l'équité, à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel. En utilisant nos activités opérationnelles pour face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, atténuerons notre empreinte écologique et aiderons à

protéger la santé humaine. Il faut que nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec toutes nos compétences, mettions l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.