Dernière mise à jour : Novembre 2025

Rédacteur ou rédactrice de contenu anglais

Impact du poste

Le département des communications de MSF Canada est responsable d'assurer la visibilité de la marque par la diffusion d'information à propos de MSF dans les médias de masse, y compris la presse écrite, ainsi que sur le web et les plateformes de médias sociaux. Le département des communications vise non seulement à diffuser des informations, mais aussi à engager davantage le public dans le discours touchant les questions humanitaires, l'actualité, la transparence des opérations et la responsabilité organisationnelle. Le département des communications diffuse des articles présentant du personnel humanitaire de MSF récemment de retour au pays, ainsi que des reportages, des photos et des vidéos en provenance des plus de 70 pays où MSF travaille.

Sous l'autorité de la directrice des communications, le rédacteur ou la rédactrice de contenu anglais travaille en étroite collaboration avec les équipes de la collecte de fonds, du numérique et des communications, ainsi qu'avec d'autres départements, afin de sensibiliser la population canadienne au travail médical humanitaire de MSF. Le rédacteur ou la rédactrice de contenu anglais veille à ce que tout contenu écrit destiné à un public anglophone respecte la marque MSF, la voix de l'organisation et les lignes directrices de style établies. Il ou elle offre une perspective stratégique et produit du contenu écrit pour diffusion sur divers canaux et plateformes externes de l'organisation. Il ou elle peut rédiger ou réviser le contenu écrit et joue un rôle de premier plan dans l'assurance de la qualité en examinant l'utilisation de la langue, de la marque et des messages dans tout contenu externe afin de soutenir les objectifs généraux de communication de l'organisation. De plus, il ou elle dirige chaque année la production des deux publications phares de MSF Canada – le magazine *Dispatches* et le *Impact Report*.

Principales responsabilités

- Gérer le contenu éditorial des publications imprimées de MSF Canada (*Dispatches* et *Impact Report*)
- Veiller à l'assurance de la qualité en examinant le contenu destiné au public anglophone pour les groupes de la collecte de fonds, du numérique et des communications. Réviser le contenu anglais provenant des autres départements, sur demande.
- Diriger l'élaboration de lignes directrices relatives à la marque de MSF Canada et appuyer les formations sur l'utilisation de la marque offertes aux parties prenantes internes et externes
- Garder contact avec les autres bureaux de MSF pour rester au fait des dernières mises à jour sur l'utilisation de la marque, du vocabulaire et de la voix par l'organisation, ainsi que des récits et des lignes directrices générales provenant des communications opérationnelles

Responsabilités spécifiques au poste

1) **Stratégie de contenu, révision et rédaction**
   - Passer en revue les documents produits par MSF Canada et le mouvement selon les demandes, et aider à sélectionner le contenu à publier sur les canaux MSF (sites web, lettres, médias sociaux, courriels, etc.)
   - Soutenir les projets de rédaction substantiels qui nécessitent le regroupement d'informations opérationnelles, la création de récits basés sur du contenu existant et le remodelage de matériel en provenance du mouvement pour qu'il trouve écho auprès du public canadien

- Effectuer la révision interne de documents destinés à un public externe pour d'autres départements
- Si le temps le permet, répondre aux demandes de révision en provenance de MSF International
- Se tenir au fait des mises à jour et des priorités opérationnelles à travers le mouvement pour que les récits et les enjeux abordés dans les documents de MSF Canada soient bien choisis, peaufinés et présentés avec exactitude

2) **Assurance de la qualité**
   - Veiller à ce que tous les documents produits par MSF Canada respectent la voix, les valeurs et les lignes directrices pour l'utilisation de la marque de l'organisation, en particulier en ce qui concerne l'équité, la diversité et l'inclusion
   - Conseiller les collègues quant aux règles et restrictions entourant l'utilisation de la marque et du logo de MSF Canada

3) **Lignes directrices pour l'utilisation de la marque - Leadership et formation**
   - Gérer le processus de mise à jour périodique des lignes directrices pour l'utilisation de la marque de MSF Canada, au besoin, afin de s'assurer qu'elles restent conformes aux dernières considérations relatives à la voix, au ton et aux valeurs – en particulier en ce qui concerne l'équité, la diversité et l'inclusion
   - Offrir régulièrement de la formation sur l'utilisation de la marque aux parties prenantes et aux fournisseurs internes et externes de MSF, selon les besoins

4) **Gérer les publications imprimées**
   - Travailler avec les autres départements pour créer du contenu destiné aux documents institutionnels, au besoin. La portée peut inclure le soutien à la rédaction, la révision ou les conseils sur le contenu et le récit
   - Diriger le processus éditorial de *Dispatches*, le magazine bisannuel de MSF Canada.
   - Guider et soutenir le service de la collecte de fonds dans le processus éditorial de matériel destiné à la communauté donatrice (courriel et imprimé).
   - Diriger le processus éditorial de la version imprimée de l'*Impact Report* de MSF Canada.
   - Soutenir les besoins en rédaction et révision des versions numériques de *Dispatches* et de l'*Impact Report*.

Compétences transversales clés de MSF

- **Adhésion aux principes de MSF** (niveau de compétence 1) : Pose des gestes qui contribuent à réaliser la mission sociale de MSF.
- **Sensibilisation interculturelle** (niveau de compétence 3) : Démontre une attitude qui favorise l'intégration
- **Planification et organisation** (niveau de compétence 3) : Suit, planifie les activités et établit les priorités
- **Sens du résultat et de la qualité** (niveau de compétence 3) : Améliore les performances et fixe des objectifs ambitieux et réalistes
- **Sens du service** (niveau de compétence 3) : Anticipe les besoins des clients
- **Souplesse du comportement** (niveau de compétence 2) : Adapte ses comportements aux besoins de la situation

Connaissances et expériences

- Expérience avérée en rédaction, révision, production de publications et de contenu numérique
- Expérience à titre de rédacteur ou rédactrice, et connaissance du *Guide de rédaction de la Presse Canadienne*
- Expérience de la production d'imprimés et de la publication web
- Expérience avérée en gestion de contenu stratégique
- Haut niveau de précision, de diligence et d'attention aux détails
- Sens organisationnel marqué et fortes compétences en gestion de projet

- Compétences démontrées en gestion du temps et capacité à gérer des échéances multiples et à travailler sous pression

Études, certifications et langues

- Maîtrise de l'anglais

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, mais il pourrait être nécessaire de travailler les soirs et les week-ends à l'occasion.
- Horaire de travail flexible et modèle de travail hybride (présence de 40 % par semaine dans les bureaux de MSF Canada)
- Le bureau est aménagé en espace ouvert, et les postes de travail sont partagés avec d'autres collègues
- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, un tapis anti-fatigue, une chaise pivotante, un ordinateur portable avec station d'accueil et un deuxième écran
- Fonctions exigeant de passer de longues heures devant un écran d'ordinateur.

Information sur le poste

Niveau du poste : Contributeur individuel
Département : Communications
Statut du poste : Permanent
Taux d'activité : 100 % (37.5 heures par semaine)

Lieu de travail : Toronto

Salaire : Niveau 15 sur la grille salariale de MSF Canada

Statut : Il faut être légalement autorisé·e à travailler au Canada; MSF Canada n'est pas en mesure de soutenir un processus de permis de travail pour tout·e candidat·e provenant de l'extérieur du Canada.

Avantages sociaux : un compte crédit santé, un compte crédit bien-être, une assurance collective (vie personnelle et personnes à charge, assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels, assurance invalidité longue durée), le plan Tranquillité d'esprit (médicaments sur ordonnance, soins dentaires accidentels, soins hospitaliers, etc.), 5 % de cotisations à un REER (aucune cotisation équivalente requise), des vacances à partir de 4 semaines/an, des horaires de travail flexibles, un budget annuel de perfectionnement professionnel, le Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), et une culture organisationnelle positive et novatrice fondée sur nos valeurs fondamentales d'humanité, l'intégrité et les résultats.

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnelles et professionnels les plus compétents et à entretenir avec ces personnes des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des gens qui ont des motivations et des parcours diversifiés et qui démontrent une passion manifeste pour la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression. Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des obstacles dans ses bureaux ici au pays et dans les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les

individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socioéconomique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature. Nous encourageons les personnes noires, autochtones, de couleur, en situation de handicap ou s'identifiant à la communauté LGBTQIA2S+, ainsi que toute personne méritant l'équité, à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel. En utilisant nos activités opérationnelles pour face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, atténuerons notre empreinte écologique et aiderons à protéger la santé humaine. Il faut que nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec toutes nos compétences, mettions l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.